

Jak przygotować tekst do druku

1. Teksty referatów prosimy przygotować **w wersji elektronicznej** (format Microsoft Word, Open Office Writer), według następujących wytycznych:
 - **tekst (do piętnastu stron)** łącznie z ilustracjami pisany czcionką Times New Roman; wielkość 12 pkt.; interlinia 1,5; wyjustowany. Przypisy pisane czcionką Times New Roman; wielkość 10 pkt.; interlinia 1,0; wyjustowany
 - **ilustracje** (maksymalnie 6 ilustracji) i podpisy pod ilustracjami (z podaniem źródła pochodzenia fotografii i prawem do ich publikacji)
 - **streszczenie** (maksymalnie 1 strona znormalizowanego tekstu, czyli około 2500 znaków ze spacjami)
 - **słowa kluczowe**
 - **bibliografia** do artykułu (z podziałem na źródła i opracowania)
 - **indeks osobowy** do artykułu
 - **krótki biogram** (do czterech linijek tekstu) wraz z pełną afiliacją i nazwą jednostki naukowej.
2. Autorzy we własnym zakresie uzyskują **zgody na publikację ilustracji**.
3. W celu **ujednoczenia przypisów i bibliografii** oraz usprawnienia prac redakcyjnych uprzejmie prosimy o posłużenie się niżej zamieszczoną **instrukcją**:
 - **zapis książki** - pełne imię i nazwisko autora, tytuł i podtytuł kursywą, w przypadku konieczności podania tłumacza, redaktora, wydawcy, stosujemy skróty: tłum., red., wyd., numer tomu (mała litera t. z kropką), miejsce i rok wydania, numer strony, numer ilustracji.
Przykład: Victor Bockris, *Andy Warhol. Życie i śmierć*, tłum. Piotr Szymor, t. 1, Warszawa 2005, s. 16-20, il. 10.
 - **Zapis artykułu w pracy zbiorowej** - autor i tytuł jak wyżej, w ukośnikach litera /w:/ z dwukropkiem, kursywą tytuł pracy zbiorowej, redaktor (imię i nazwisko), miejsce i rok wydania, przywołane strony i ilustracje.
Przykład: Krzysztof Pomian, *Niezbywalna różnorodność historii*, /w:/ *Romantyzm. Poezja. Historia. Prace ofiarowane Zofii Stefanowskiej*, pod red. Marii Prussak i Zofii Trojanowiczowej, Warszawa 2002, s. 13-21.
 - **Zapis artykułu w czasopiśmie** - autor i tytuł jak wyżej, w cudzysłowie tytuł czasopisma pisany antykwą, rocznik (pisany skrótem R: z dwukropkiem), rok, nr zeszytu, numery stron, numery ilustracji.
Przykład: Jan Białostocki, *W pogoni za schematem. Usiłowania systematyczne historii sztuki*, „Biuletyn Historii Sztuki”, R: IX, 1947, z. 3/4, s. 230.
 - **Zapisy źródeł** - miejsce przechowywania źródła, nazwa zespołu, dział, sygnatura, numer strony (karty).
Przykład: Archiwum Główne Akt Dawnych, Warszawa, Akta Radziwiłłów, dz. IV, sygn. 92, s. 2.

- **Przy powtórnym cytowaniu** tej samej publikacji stosujemy skróconą wersję zapisu - inicjał imienia i nazwisko, skrócony tytuł do dwóch, trzech wyrazów, wielokropek, nr strony, nr ilustracji.

Przykład: J. Białostocki, *W pogoni ...*, s. 231.

4. **Liczebniki** od 1 do 9 pisane są słownie. 10 i większe cyframi, ale używa się też słów „tysiąc”, „milion” itd. (3 miliony 21 tysięcy).
5. Wszystkie **tytuły zapisywane są kursywą**, poza tytułami czasopism i nazwami portali internetowych, których tytuły umieszczane są w cudzysłowie.
6. **Cytaty podaje się w cudzysłowach**. Opuszczenia, dopowiedzenia i modyfikacje zaznacza się nawiasem kwadratowym.
7. **Wszystkie teksty podlegają korekcie językowej**.
8. Redakcja pozostawia sobie **prawo dokonywania zmian stylistycznych** w tekście.